|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***BOSNA I HERCEGOVINA***  ***FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE***  ***Služba za zajedničke poslove organa i***  ***tijela Federacije Bosne i Hercegovine*** |  | ***БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА***  **ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ** ***Служба за заједничке послове органа и***  ***тијела Φедерације Босне и Херцегобине*** |
| ***BOSNIA AND HERZEGOVINA***  ***FEDERATION OF BOSNIA I HERZEGOVINA***  ***General Services Office of***  ***Federation Bosnia and Herzegovina*** | | |

BROJ PROTOKOLA: 02-45-31/25

BROJ JAVNE NABAVE:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVU ROBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet nabave:** | **Nabava i isporuka namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu** |
| **Broj obavještenja:** |  |
| **Vrsta postupka:** | **Otvoreni postupak** |

**Sarajevo, veljača 2025. godine**

*Hamdije Čemerlića 2 71000 Sarajevo, Telefon: + 387 33 66 34 24 Fax: + 387 33 22 30 14*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ** | **Broj stranice** |
| 1. | **Definicije pojmova** | **1** |
| 2. | Informacije o ugovornom tijelu | **1** |
| 2.1. | Opći podaci o ugovornom tijelu | **1** |
| 2.1. | Opći podaci o centralnom ugovornom tijelu | **1** |
| **3.** | **Opće informacije u svezi sa postupkom nabave** | **1** |
| **3.1.** | Redni broj nabave i obavještenja o nabavi | **1** |
| **3.2.** | Postupak javne nabave | **1** |
| **3.3.** | Predmet nabave (vrsta ugovora) i procjenjena vrijednost | **2** |
| **3.4.** | Podjela na lotove | **2** |
| **3.5.** | Okvirni sporazum | **2** |
| **3.6.** | Kriterij za dodjelu ugovora | **2** |
| **3.7.** | E-aukcija | **2** |
| **3.8.** | Povjerljivost | **2** |
| **3.9.** | Komunikacija sa ponuditeljima | **3** |
| **4.** | **Podaci o predmetu javne nabave** | **3** |
| **4.1.** | Opis predmeta javne nabave | **3** |
| **4.2.** | Tehnička specifikacija | **4** |
| **4.3.** | Mjesto i rok isporuke robe | **4** |
| **4.4.** | Alternativne ponude | **4** |
| **5.** | **Uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja** | **4** |
| **5.1.** | Osobna sposobnost | **4** |
| **5.2.** | Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti | **5** |
| **5.3.** | Ekonomska i financijska sposobnost | **5** |
| **5.4.** | Tehnička i profesionalna sposobnost | **6** |
| **5.5.** | Sukob interesa | **6** |
| **5.6.** | Grupa ponuditelja | **6** |
| **6.** | **Zahtjevi u vezi sa dostavljanjem ponuda** | **7** |
| **6.1.** | Priprema ponude | **7** |
| **6.2.** | Sadržaj ponude | **8** |
| **6.3.** | Dostavljanje ponude | **8** |
| **6.4.** | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanja od ponude | **8** |
| **6.5.** | Cijena ponude | **9** |
| **6.6.** | Valuta ponude | **9** |
| **6.7.** | Mjesto,vrijeme i datum prijema ponuda | **9** |
| **6.8.** | Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda | **9** |
| **7.** | **Ocjena ponuda i donošenje odluke** | **10** |
| **7.1.** | Kriterij za dodjelu ugovora | **10** |
| **7.2.** | Period važenja ponude | **10** |
| **7.3.** | Garancija za ozbiljnost ponude | **10** |
| **7.4.** | Garancija za uredno izvršenje ugovora | **10** |
| **7.5.** | Zabrana pregovora i pojašnjenje ponude | **11** |
| **7.6.** | Neprirodno niska cijena ponude | **11** |
| **7.7.** | Ispravka računskih grešaka i propusta | **11** |
| **7.8.** | Donošenje odluke o ishodu postupka nabave | **12** |
| **7.9.** | Pouka o pravnom lijeku | **12** |
| **8.** | **Zaključenje ugovora** | **12** |
| **8.1.** | Nacrt ugovora (okvornog sporazuma) | **12** |
| **8.2.** | Podugovaranje | **12** |
| **8.3.** | Plaćanje | **13** |
| **9.** | **Informacije o tenderskoj dokumentaciji** | **13** |
| **9.1.** | Preuzimanje tenderske dokumentacije | **13** |
| **9.2.** | Pojašnjenje, izmjena idopuna tenderske dokumentacije | **13** |
| **10.** | **Aneksi i obrasci** | **13** |
| **Aneks 1.** | Obrazac za ponudu |  |
|  | Izjava ponuditelja |  |
|  | Sadržaj ponude |  |
| **Aneks 2.** | Obrazac za cijenu ponude |  |
| **Aneks 3.** | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) |  |
| **Aneks 4.** | Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točke a) i d) i stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) |  |
| **Aneks 5.** | Pismena izjava iz članka 52. Zakona |  |
| **Aneks 6.** | Povjerljive informacije |  |
| **Aneks 7.** | Nacrt ugovora |  |
| **Aneks 8.** | Garancija za uredno izvršenje ugovora |  |

## 

**1.DEFINICIJE POJMOVA**

**1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)**

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE** - je ugovor s financijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih tijela a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE** - je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavi robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

* + Ugovor o javnoj nabavi, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavi usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
  + Ugovor o javnoj nabavi, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavi usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

**OVLAŠTENA OSOBA/OSOBE** - osoba/osobe koja/e je ugovorno tijelo ovlastilo da djeluje/u u njegovo ime i osoba/osobe koja/e ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuditelja.

**POSTUPAK NABAVE**- zakonom propisani postupak javne nabave koji provodi ugovorno tijelo na temelju TD.

**ZAKON** - Zakon o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24).

**PODZAKONSKI AKTI** - podzakonski akti koji su doneseni na temelju Zakona i to: Naputak za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, br. 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14 i 49/23), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Naputak o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Naputak o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacionom sustavu “E-nabave” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 80/23).

**PONUDITELJ** - svaki privredni subjekt koji može biti fizička ili pravna osoba ili grupa ponuditelja koja na tržištu nudi robe, a registrirana/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabave kao ponuditelj kojem je nakon postupka javne nabave dodijeljen ugovor o javnoj nabavi i koji je/su predao/li ponudu sukladno sa TD.

**DOBAVLJAČ** - svaki privredni subjekt koji može biti fizička ili pravna osoba ili grupa ponuditelja kojem je nakon provedenog postupka javne nabave dodijeljen ugovor o javnoj nabavi.

**TD**- ova tenderska dokumentacija.

**E-AUKCIJA** - način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjeneponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sustavu e-Nabave.

# 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU

## **OPĆI PODACI O UGOVORNOM TIJELU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Naziv ugovornog tijela | Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine |
| 2.1.2. | Adresa | Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo |
| 2.1.3. | IDB/JIB | 4200231120002 |
| 2.1.4. | Telefon | 033/663-424 |
| 2.1.5. | Fax | 033/220-663 |
| 2.1.6. | E-mail | [javne.nabavke@szpfbih.gov.ba](mailto:javne.nabavke@szpfbih.gov.ba) |

# 

# OPĆE INFORMACIJE U SVEZI SA POSTUPKOM NABAVE

## **REDNI BROJ NABAVE I OBAVJEŠTENJE O NABAVI**

* + 1. Redni broj nabave u Planu javnih nabava Službe evidentiran je pod brojem: 93 (robe).
    2. Broj nabave: Odluka o pokretanju postupka nabave roba broj: 02-45-31/25 od 05.02.2025. godine.
    3. Obavještenje o nabavi i tenderska dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine.

**3.2. POSTUPAK JAVNE NABAVE**

3.2.1. Vrsta postupka: otvoreni postupak javne nabave roba.

3.2.2. Predmetni postupak javne nabave će se izvršiti sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i tenderskoj dokumentaciji.

## **PREDMET NABAVE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST**

* + 1. Predmet javne nabave su robe - nabava i isporuka namještaja i opreme.
    2. Procijenjena vrijednost nabave ukupno (bez PDV-a) iznosi: **160.130,00 KM.**

## **PODJELA NA LOTOVE**

* + 1. Predmetna nabava nije podjeljena na lot-ove.

## **OKVIRNI SPORAZUM**

* + 1. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## **KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

* + 1. Ovaj postupak javne nabave će se provesti primjenom kriterija za dodjelu ugovora najniža cijena.
    2. Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

## **E-AUKCIJA**

* + 1. Ugovorno tijelo je predvidjelo provedbu e-aukcije u postupku dodjele ugovora. E-aukcija će se provesti sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (“Službeni glasnik BiH”, broj 80/23).

E-aukcija je način provedbe dodjele ugovora u postupku javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sustavu e-Nabave (članak 1. stavak (3) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (“Službeni glasnik BiH”, broj 80/23).

U slučaju da Ugovorno tijelo primi samo jednu prihvatljivu ponudu, e-aukcija se ne može zakazati i postupak će se okončati sukladno članku 69. Zakona.

E-aukcija se provodi u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno Povjerenstvo za javne nabave (u daljem tekstu: Povjerenstvo) započinje sa pregledom prispjelih ponuda, priprema Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sukladno članku 18. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, br. 90/14 i 20/15), odnosno dovršava rangiranje prihvatljivih ponuda, prema kriteriju naniža cijena.

Nakon što Povjerenstvo izvrši rangiranje prihvatljivih ponuda, unosi sve prihvatljive ponude u sustav e-Nabave i zakazuje e-aukciju, koja će trajati 20 (dvadeset) minuta. Svi ponuditelji koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava e-Nabave o slijedećem:

* datumu i vremenu početka e-aukcije
* prethodno određenom trajanju e-aukcije
* broju postupka javne nabave
* poziciju na rang listi u početnoj ocjeni ponuda

Ukoliko bude potrebe, ugovorno tijelo će izvršiti izmjenu vremena početka ili dužine trajanja e-aukcije, i to kroz sustav e-Nabave, do momenta početka e-aukcije. Ukoliko dođe do izmjena vremena početka ili dužine trajanja e-aukcije, nova e-aukcija neće početi prije 48 (četrdesetosam) sati od momenta izmjene. Otkazivanje e-aukcije se može također vršiti kroz sustav e-Nabave, do momenta početka e-aukcije, s tim da će ugovorno tijelo detaljno obrazložiti razlog otkazivanja.

Svako snižavanje cijene ponude u tijeku trajanja e-aukcije je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda. Svako slijedeće snižavanje cijene, također je moguće u rasponu od 0,1% do 10%, u odnosu na cijenu ponude koja je u tom trenutku najniža.

Predviđeno je da e-aukcija traje 20 (dvadeset) minuta. Međutim, e-aukcija se automatski produžava za 2 (dvije) minute, ukoliko se podnese nova cijena u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom 2 (dvije) minute (članak 5. stavak (1) Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23).

Sustav e-Nabave šalje obavijest svim ponuditeljima koji su učestvovali u postupku e-aukcije o rezultatima provedene e-aukcije. Ugovorno tijelo, po završetku e-aukcije, dovršava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, unoseći vrijednost konačnih ponuda, sukladno provedenom postupku e-aukcije, te sukladno članku 69. Zakona donosi odgovarajuću odluku o prestanku postupka javne nabave i obavijesti ponuditelje o rezultatima, sukladno članku 71. Zakona.

## **POVJERLJIVOST**

* + 1. Ugovorno tijelo traži od ponuditelja da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojom temelju se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuditelji moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija -Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
    2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili knowhow učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u ovaj postupak nabave.

3.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuditelj ponudio robu sukladno tehničkoj specifikaciji;
3. potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalificiranje vezano za osobnu situaciju ponuditelja.
   * 1. Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se sukladno sa ovom točkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.
     2. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u svezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.
     3. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom temelju neće biti proglašena neprihvatljivom.
     4. Učesnici u ovom postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabave.
     5. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene sukladno članku 45. stavak (2) Zakona (osobna sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata sukladno članku 68. stavak (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuditelja označenih kao povjerljive sukladno sa točkom 3.8.1. TD.

## **KOMUNIKACIJA SA PONUDITELJIMA**

3.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sustav „E-nabave“ - Portal www.ejn.gov.ba, kako je definirano Zakonom i podzakonskim aktima.

3.9.2. Osoba koja je, u ime ugovornog tijela, ovlaštena da vodi komunikaciju sa ponuditeljima:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba | Odsjek za nabavke, uskladištenje i evidencijuroba |
| Telefon | 033/586-096 i 033/220-663 |
| Fax | 033/220-663 |
| Elektronska pošta | javne.nabavke@szpfbih.gov.ba |

3.9.3. Sve informacije u svezi sa ovim postupkom javne nabave (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuditelji mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe, odnosno putem sistema “E-nabave” - Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

* 1. **ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE**

3.10.1. Sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama, nema privrednih subjekata sa kojima Službazazajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana grupe ponuditelja ili podugovarača odabranog ponuditelja).

# PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

## **OPIS PREDMETA JAVNE NABAVE**

* + 1. Predmet ovog postupka javne nabave roba je nabava i isporuka namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera

Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

* + 1. Oznaka i naziv iz JRJN: 39130000-2 - namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje.

**4.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

4.2.1. Točna količina i jedinica mjere predmeta nabave u ovom postupku javne nabave iskazana je u Aneksu 2 TD, na Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom, a prema Izvedbenom projektu adaptacije dijela II. kata zgrade Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, Hamdije Čemerlića 2, za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine.

## **4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

4.3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave robe - namještaja i opreme je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 2.

**Napomena:** Tehničke specifikacija namještaja i opreme data je PDF formatu i xls. format - MS Excel.

## **4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE**

4.4.1. Isporuka namještaja i opreme i montaža iste će se izvršiti na II. katu u zgradi Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, Hamdije Čemerlića 2.

**Napomena:** Odabranom dobavljaču će za isporuku robe biti omogućeno korištenje lifta u predmetnom objektu. Roba se isporučuje i montira u objektu koji se koristi i koji će se koristiti i u razdoblju isporuke i montaže iste.

4.4.2. Rok isporuke robe - 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora.

## **4.5. ALTERNATIVNE PONUDE**

4.5.1. Ponuditeljima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

# UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

## **OSOBNA SPOSOBNOST**

5.1.1. Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti (članak 45. stavak (1) točke od a) do d) Zakona) dokazati da:

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabave, a koje ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostatci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta - ponuditelja, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta utvrđenih u točki 5.1.1. TD ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave - općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obvezan je dostaviti slijedeće dokumente kao dokaze kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 5.1.3. TD:

1. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

1. Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

1. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

1. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrovana za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 5.1.1. pod a) TD ponuditelji su obvezni da dostave uvjerenja izdata od strane **Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja** (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuditelj u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za sva kaznena djela navedena u ovoj točki TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorno tijelo prihvata i:

- Sporazum ponuditelja sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuditelja po temelju poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih tijela da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 5.1.2. TD ugovorno tijelo prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveza sukladno Zakonu o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravomoćnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo.

5.1.8. Dokumenti navedeni u točki 5.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog tijela u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, u radnom vremenu ugovornog tijela najkasnije do 16:00sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način dostavljeni (osobno, poštom itd).

5.1.9. Ponuditelj može u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona-Aneks 3 TD, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih tijela zahtijevana točkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 5.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjereni preslici (tijelo uprave - općina, sud ili notar). Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definirane točkom 5.1.1. TD, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

## **SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

5.2.1. U svrhu ispunjavanja uvjeta za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane člankom 46. Zakona, ponuditelji treba da budu registrirani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao dokaz kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz točke 5.2.1. TD, ponuditelji trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktualni izvod iz sudskog registraili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u svezi sa predmetom nabave.

5.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti orginali ili ovjereni preslici (tijelo uprave - općina, sud ili notar).

5.2.4. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

## **EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

5.3.1. Sukladno članku 47. Zakona, ponuda neće biti odbačena ako ponuditelj ispuni slijedeće minimalne uvjete:

a) da je bio solventan u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci prije dostavljanja ponude;

b) da ukupan promet koji je ponuditelj ostvario u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora, za razdoblje ne duže od 3 (tri) posljednje godine, ili od datuma registriranja, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, nije bio manji od 150.000,00 KM. Posljednje 3 (tri) godine se računaju u odnosu na datum obavještenja o nabavi objavljenog na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine.

5.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uvjeta utvrđenih u točki 5.3.1. TD ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuditelja, u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuditelji dostavljaju i obične preslike dokumenata iz točke 5.3.1. TD, i to:

a) Izvještaj Centralne banke BiH o računima pravne osobe (ili druge banke koju je ovlastila Centralna banka BiH) o statusu računa svih banaka u Bosni i Hercegovini, uključenih u platni promet, kod kojih ponuditelj ima otvorene račune na dan izdavanja Izvještaja. Uz Izvještaj Centralne banke, ukoliko imaju više računa, ponuditeljii trebaju naznačiti svoj glavni račun i dostaviti dokaz o solventnosti istog za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci prije dostavljanja ponude, sukladno odredbama Zakona o unutarnjem platnom prometu. U obzir će se uzeti potvrda izdata u razdoblju od objave obavještenja o nabavi i TD na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine do dana dostavljanja ponuda.

b) Izjave ponuditelja o ukupnom prometu koji je ponuditelj ostvario u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora, za razdoblje ne duže od 3 (tri) posljednjegodine, ili od datuma registriranja, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, i isti nije bio manji od 150.000,00 KM. Posljednje 3 (tri) godine se računaju u odnosu na datum obavještenja o nabavi na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine.

**Izjava ponuditelja mora biti ovjerena od strane nadležnog tijela.**

5.3.3. Ponuditelj može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom tijelu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uvjetima grupa ponuditelja može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.3.4. Dokumenti navedeni u točki 5.3.2. TD dostavljaju se u prilogu ponude kao obični preslici. Izabrani ponuditelj je dužan orginale ili ovjerene preslike navedenih dokumenata dostaviti ugovornom tijelu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, u radnom vremenu ugovornog tijela najkasnije do 16:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.3.5. Ponuditelj može u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona, dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenata traženih u točki 5.3.2. TD, čime bi bio oslobođen obveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

## **TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

5.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članka 48. i članka 49. Zakona, ponuditelji trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete za kvalificiranje:

a) da ima uspješno iskustvo u realiziranju 2 (dva) ugovora ukupne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 KM bez PDV-a za robe (namještaj i oprema) u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registriranja odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine. Posljednje 3 (tri) godine se računaju u odnosu na datum objavljivanja obavještenja o nabavi na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine;

b) da je osposobljen za isporuku i montažu robe koja je predmet ovog postupka javne nabave.

5.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja iz točke 5.4.1. će se izvršiti na temelju dostavljanja slijedećih dokaza:

a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe (namještaj i oprema), u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registriranja odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži 2 (dva) ugovora ukupne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 KM bez PDV-a.

Uz spisak izvršenih ugovora, ponuditelj je dužan dostaviti i potvrde koje su u svezi sa spiskom izvršenih ugovora o isporuci, a koje daje druga ugovorna strana o njihovom realiziranju (Potvrda o uredno izvršenom ugovoru, mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme, mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenom ugovoru. (odredbe članka 48. ZJN)). Posljednje 3 (tri) godine se računajuu odnosu na datum objavljivanja obavještenja o nabavi na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine.

U slučaju da se potvrda o uredno izvršenom ugovoru iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenom ugovoru, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Izjava ponuditelja mora biti ovjerena od strane nadležnog tijela.

b) izjava o angažovanom tehničkom osoblju za poslove isporuke i montaže robe koja se nabavlja.

5.4.3. Ponuditelj je dužan dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenta kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **SUKOB INTERESA**

5.5.1. Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ukoliko je ponuditelj sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tijek postupka javnih nabava. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvješću o postupku nabave.

5.5.2. Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog tijela (tijelo uprave - općina, sud ili notar).

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe ponuditelja uz ponudu je obvezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## **GRUPA PONUDITELJA**

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na slijedeći način:

* + Grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 5.3. TD (ekonomska i financijska sposobnost) i 5.4. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

- Uvjeti koji su navedeni pod točkama 5.1., 5.2. i 5.5. (Osobna sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta.

5.6.2. U slučaju da grupa ponuditelja dostavlja ponudu broj članova grupe ponuditeljanije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuditelja, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuditelja radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

1. ko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
2. ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi u ime grupe ponuditelja. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuditelja (punomoć za predstavljanje grupe ponuditelja);
3. da je ponuda u ovom postupku javne nabave pravno obvezujuća za sve članove grupe ponuditelja;
4. da će svi članovi grupe ponuditelja biti solidarno odgovorni za obveze koje ugovorom o javnoj nabavi kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuditelja, izabrana grupa ponuditelja dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu preslike (tijelo uprave - općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u predmetnom postupku javne nabave, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog tijela najkasnije 5. (peti) dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela do 16:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuditelja ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definiranim u točki 5.6.2. TD, ugovor će se dodijeliti slijedećem ponuditelju sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuditelj odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabave kao član grupe ponuditelja, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuditelja. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog tijela imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

# ZAHTJEVI U SVEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

**6.1. PRIPREMA PONUDE**

6.1.1. Ponuditelji su obvezni da pripreme svoje ponude sukladno kriterijima i uvjetima koji su utvrđeni u TD. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu sukladneTD, bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u svezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuditelji, može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na slijedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuditelja i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalozi i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, sukladno članku 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

**6.2. SADRŽAJ PONUDE**

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

a) Popunjen Obrazac za ponudu - Aneks 1 TD (sa prilozima: Izjava ponuditelja i sadržaj ponude);

b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (sastavni dio) - Aneks 2 TD;

c) Kvalifikacioni dokumenti ponuditelja predviđeni točkom 5. TD, i to:

c.1) Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona, kako je traženo točkom 5.1.3. TD - Aneks 3 TD;

c.2) Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona, kako je to traženo točkom 5.2.2. TD, original ili ovjeren

preslik Rješenja o upisu u sudski registar ili Aktualni izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu

nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u svezi sa

predmetom nabave;

c.3) Izjava o ispunjavanj uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, kako je traženo točkom 5.3.2. TD- Aneks

4 TD: Izvještaj Centralne banke BiH o računima pravne osobe i dokaz o solventnosti glavnog računa, i Izjava

ponuditelja o ukupnom prometu koja mora biti ovjerena od strane nadležnog tijela);

c.4) Dokaz o ispunjavanju uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo točkom 5.4.2 TD i to:

- Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe (namještaj i oprem), koji sadrži 2 (dva) ugovora ukupne vrijednosti

jednake ili veće od 100.000,00 KM bez PDV-a, sa potvrdama koje su u svezi sa spiskom izvršenih ugovora;

- izjava o angažovanom tehničkom osoblju za poslove isporuke i montaže robe koja se nabavlja.

c.5) Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona, kako je traženo točkom 5.5.2. TD - Aneks 5 TD;

c.6) Punomoć za predstavljanje grupe ponuditelja iz točke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuditelja);

d) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima) - Aneks 6 TD;

e) Potpisan i popunjen Nacrt ugovora - Aneks 7 TD;

f) Garancija za uredno izvršenje ugovora - Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 (trideset) dana - Aneks 8 TD;

g) Izjava ponuditelja da prihvata rok plaćanja od 30 (trideset) dana nakon dostavljanja originalne dokumentacije za

isporučenu robu (račun za isporučenu robu, otpremnica potpisana od obje ugovorne strane, obostrano potpisani

zapisnik o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe, bezuvjetna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora

i proizvođačka garancija za isporučenu robu), putem Jedinstvenog računa riznice - Federalnog ministarstva financija/

Federalnog ministarstva finansija;

h) Izjava ponuditelja da će robu isporučiti u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora;

i) Izjavu ponuditelja o garantnom roku na isporučeni robu (namještaj i oprema), od minimalno 24 (dvadesetčetiri)

mjeseca od dana isporuke i montaže, odnosno potpisivanja zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji

robe bez primjedbi i dostavljanja garancija za istu (garancija proizvođača namještaja i opreme);

j) Izjava ponuditelja o roku važenja ponude u razdoblju od 90 (devedeset) dana.

## **DOSTAVLJANJE PONUDE**

6.3.1. Ponuditelj će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD koja je objavljena na Portalu javnih nabava.

6.3.2. Koverta sa ponudom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti. Dostavlja se na adresu ugovornog tijela iz točke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

**Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine**

**Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo**

**Ponuda za nabavu i isporuku namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, s naznakom „NE OTVARATI“ do 05.03.2025. godine do 12:00 sati**

**Evidencijski broj nabave**

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja**

## **IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

* + 1. Ponuditelj može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obvezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavi i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuditelja treba pisati slijedeće:

**“IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE” za nabavu i isporuku namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, s naznakom „NE OTVARATI“ do 05.03.2025. godine do 12:00 sati**

**Evidencijski broj nabave**

Na zadnjoj strani koverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja**

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## **CIJENA PONUDE**

6.5.1. Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, sukladno svim podacima koji su definirani Aneksom 1 i Aneksom 2, odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima (tehničkoj specifikaciji).Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude i ista

uključuje sve troškove koje dobavljač mora platiti da bi robu isporučio naručitelju.

6.5.2. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude i tehničke specifikacijesukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

6.5.4. Cijena koju navede ponuditelj u svojoj ponudi neće se mijenjati u tijeku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koaj se može prilagođavati.

6.5.5. Ponuditelj može dati popust na cijenu (ponudu), pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV. Cijena ponude se piše brojevima i riječima.

## **VALUTA PONUDE**

6.6.1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a jedinične i ukupne cijene dužan je zaokružiti na dvije decimale.

## **MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA**

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

**Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine**

**Ulica i broj: Hamdije Čemerlića 2 (Protokol Službe)**

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je 05.03.2025. godine do 11:00 sati

**Napomena**: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavi odnosno TD i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz točke 6.7.2. TD, bit će vraćene ponuditelju neotvorene.

## **MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

6.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 05.03.2025. godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog tijela:

**Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine**

**Ulica i broj: Hamdije Čemerlića 2**

**Ured broj: 1312a**

6.8.2. Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopćiti slijedeće informacije:

1. naziv ponuditelja,
2. ukupna cijena navedena u ponudi,
3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

6.8.4. Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu za nabavu ugovornog tijela dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuditelja ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelj može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

# OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA

## **KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

7.1.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude.

7.1.2. Ugovorno tijelo će u ovom postupku javne nabave provesti e-aukciju na Portalu javnih nabava, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinom korištenja e-aukcije (“Službeni glasnik BiH” broj: 80/23).

U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava sukladno članku 69. Zakona.

## **RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)**

7.2.1. Ponude moraju važiti do **03.06.2025.** godine u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede razdoblje važenja ponude, onda se smatra da je to ono razdoblje koje je navedeno u TD. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraćE od razdoblja navedenog u TD, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev. Ponuditelj koji pristane da produži razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u svezi sa produženjem razdoblja važenja ponude, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela. U tom slučaju ugovorno tijelo odbacuje njegovu ponudu.

## **GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

* + 1. Ne traži se.

## **GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

7.4.1. U cilju izvršenja predmeta nabave sukladno uvjetima navedenim u ovoj TD i obavijesti o nabavi, ponuditelj je dužan dostaviti neoštećenu bezuvjetnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora (ukupna vrijednost podrazumijeva vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om). Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije sa klauzulom «na prvi poziv» i rokom važnosti: rok izvršenja ugovora + 30 (trideset) dana.

7.4.2. Ponuditelj prihvata obvezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 1 TD.

7.4.3. Ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi koja je sastavni dio TD (Aneks 8 TD).

7.4.4. Ukoliko ponuditelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku i na način propisan točkama 7.4.1. i 7.4.2. TD, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i u tom slučaju ugovorno tijelo dostavlja prijedlog ugovora drugorangiranom ponuditelju.

7.4.5. U slučaju dodjele ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati u slučaju da izabrani ponuditelj prekrši ugovor o nabavi roba i ugovorno tijelo će aktivirati garanciju u cjelosti ili djelomično, u zavisnosti od stupnja neizvršenja obveza preuzetih ugovorom.

Pokriće iz garancije za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa izabranog ponuditelja (izvršitelja ugovora) od namirenja potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti na temelju garancije.

7.4.6. Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realiziranje garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorno tijelo će izvršiti povrat garancije nakon isteka ugovora.

7.4.7. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se sukladno odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

## **ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE**

7.5.1. Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u svezi sa ponudama.

7.5.2. Ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili sukladno člankom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa preslicima, koji su dostavljeni uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **NEPRIRODNO NISKA CIJENA**

7.6.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorno tijelo će zahtijevati od ponuditelja da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne dostavi utemeljeno obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo odbacit će takvu ponudu.

7.6.2. Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

1. ekonomičnost procesa proizvodnje;
2. tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljni uvjeti koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
3. originalnost roba koje ponuditelj nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazina lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć.

Ako ugovorno tijelo utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuditelj prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuditelj nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredilo ugovorno tijelo, da je državna pomoć dodijeljena sukladno važećem zakonu.

7.6.3. Ugovorno tijelo će obvezno od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## **ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA**

7.7.1. Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj to odobrio u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

7.7.2. Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na slijedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u svezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uvjetima.

## **DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVE**

7.8.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen TD kao rok (razdoblje) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela.

7.8.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabave ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

7.9.1. Svaki ponuditelj odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabave bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog tijela u postupku javne nabave, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članaka 99. i 101. Zakona.

# ZAKLJUČENJE UGOVORA

## **NACRT UGOVORA**

8.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora)se nalazi u okviru Aneksa 7 TD. Ponuditelj treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuditelja, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorno tijelo), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora o nabavi, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja postala pravomoćna. Ugovor o nabavi će se zaključiti shodno uvjetima iz TD i prihvaćene ponude, a sukladno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuditelj učestvovao u ovom postupku nabave, rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

## **PODUGOVARANJE**

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuditelji trebaju u obrascu za ponudu (Aneks 1 TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuditelj u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuditelj sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi.Ugovorni tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorno tijelo je obvezno navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realiziranja podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obvezno sadrži slijedeće elemente:

1. dio robe koju će isporučiti podugovarač;
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:
3. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realiziranje ugovora.

## **PLAĆANJE**

8.3.1. Plaćenje za isporučenu robu će se izvršiti putem Jedinstvenog računa riznice - Federalnog ministarstva financija/ Federalnog ministarstva finansija, u roku od 30 (trideset) dana nakon dostavljanja originalne dokumentacije na protokol ugovornog tijela, kako slijedi:

a) original računa za isporučenu robu;

b) otpremnice potpisane od strane predstavnika ugovornog tijela (naručitelja) i isporučioca robe (dobavljača);

c) obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;

d) dostavljene bezuvjetne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora;

e) proizvođačke garancije za isporučenu robu.

8.3.2. Ponuditelji su u prilogu ponude obvezni dostaviti Izjavu da za isporučenu robu prihvataju navedeni rok plaćanja, putem Jedinstvenog računa riznice - Federalnog ministarstva financija/Federalnog ministarstva finansija.

# INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

## **PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

9.1.1. Ugovorno tijelo je omogućilo neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenjao nabavi na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točke a) - c) Zakona.

9.1.2. Ako ponuditelj preuzme TD više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabava Bosne i Hercegovine ponuditelji mogu izvršiti do 05.03.2025. godine do 11:00 sati.

9.1.4. Ugovorno tijelo je TD objavilo na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog tijela.

## **POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

9.2.1. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to pravovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definrano u sustavu „E-nabave“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuditeljima koji su preuzeli TD u sustavu „E-nabave“.

9.2.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sustavu „E-nabave“.

9.2.3. Objavljeni dokumenti u sustavuu „E-nabave“ ne mogu se brisati i mijenjati.

9.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorno tijeloobjavljuje novi dokument u sustav „E-nabave“.

# 

# ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obrazac za ponudu sa prilozima: Izjava ponuditelja i Sadržaj ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Izjava o ispunjavanju uvjetaiz članka 45. Zakona (Osobna sposobnost)

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uvjetaiz članka 47. Zakona (Ekonomska i financijska sposobnost)

Aneks 5 - Izjava iz članka 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 - Nacrt ugovora

Aneks 8 - Garancija za uredno izvršenje ugovora

*Hamdije Čemerlića 2 71000 Sarajevo, Telefon: + 387 33 66 34 24 Fax: + 387 33 22 30 14*

# Aneks 1

## **OBRAZAC ZA PONUDE**

Broj nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabava: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNO TIJELO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisuje se naziv Ugovornog tijela)

Adresa i sjedište Ugovornog tijela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabave ili nabavu provodi centralno nabavno tijelo upisuju se nazivi svih ugovornih tijela koji sudjeluju u tom postupku nabave, sa naznakom koji od navedenih ugovornih tijela istupa za sva ugovorna tijela u tom postupku javne nabave.

**PONUDITELJ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisuje se naziv ponuditelja).

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja(ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja) |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja) |  |
| Adresa |  |
| IDB/JIB |  |
| Broj žiro računa |  |
| Da li je ponuditelj u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E - mail |  |
| Kontakt osoba |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |

## **IZJAVA PONUDITELJA**

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koja je objavljena na Portalu javnih nabava Bosne i Hercegovine, broj obavještenja o nabavi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sadržaju i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati predmet nabave), sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Konačna cijena ponude sa uračunatim popustom i PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama, popunjenimsukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuditelj ima namjeru podugovaranja):

3.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obvezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti točku 3.a) ili 3.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obvezne podatke. Ukoliko ponuditelj ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija 3.a) ili 3.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

1. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_\_\_ (upisati i riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorno tijelo) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati datum).
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija obvezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta za koje smo priložili izjave, sukladno uvjetima propisanim TD(točke 5.1.3. i 5.3.2.)
3. Ako naša ponuda bude najuspješnija obvezujemo se dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora sukladno uvjetima iz TD (točka 7.4.) Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD ( Aneks 7).
4. Izjavljujemo da naša roba odgovara svim tehničkim uvjetima i karakteristikama iz Aneksa 2 TD.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## **SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***BOSNA I HERCEGOVINA***  ***FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE***  ***Služba za zajedničke poslove organa i***  ***tijela Federacije Bosne i Hercegovine*** |  | ***БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА***  **ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ** ***Служба за заједничке послове органа и***  ***тијела Φедерације Босне и Херцегобине*** |
| ***BOSNIA AND HERZEGOVINA***  ***FEDERATION OF BOSNIA I HERZEGOVINA***  ***General Services Office of***  ***Federation Bosnia and Herzegovina*** | | |

# Aneks 2

# OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

(tehnička specifikacija)

# Zbirna rekapitulacija robe (namještaj i oprema)

**Naziv ponuditelja**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponuda broj:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R/b** | **Opis** | **Iznos u KM bez PDV** |
| 1. | Nabava i isporuka namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine |  |
|  | **UKUPNO** |  |
|  | **POPUST** |  |
|  | **UKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV** |  |
|  | **PDV (17%)** |  |
|  | **SVEUKUPNO SA PDV** |  |

**Cijena ukupno riječima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sastavni dio obrasca za cijenu ponude je tehnička specifikacija namještaja i opreme, data u PDF formatu i xls. format - MS Excel.**

**Ponuditelji su obvezni za ponuđenu robu dostaviti kataloge, sa naznačenim ponuđenim artiklima (opisima, karakteristikama i fotografijama istih).**

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti isporučiocu robe. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uvjetima.

Potpis ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hamdije Čemerlića 2 71000 Sarajevo, Telefon: + 387 33 66 34 24 Fax: + 387 33 22 30 14*

**Aneks 3**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točke a) do d) Zakona o javnim nabavama (“Službeni glasnik BiH” broj: 39/14, 59/22 i 50/24)**

Ja nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenim glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sukladno članku 45. stavak (1) i (4) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, koje predstavljam nije:

1. Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca, sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
3. Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obveze u svezi plaćanja izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku koje odredi ugovorno tijelo, sukladno s člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporabe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno s člankom 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P

**Aneks 4**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točke a) i d) u svezi sa stavkom 4. Zakona o javnim nabavama (“Službeni glasnik BiH” broj: 39/14, 59/22 i 50/24)**

Ja nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenim glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sukladno članku 47. stavak (1) i (4) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične preslike dostavlja ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka a) i d) Zakona o javnim nabavama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavama, na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo, shodno članku 72. stavak (3) točka a) Zakona o javnim nabavama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornuosobu ponuditelja.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

# Aneks 5

## **PISMENA IZJAVA IZ**

**ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u “Službenim glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednojosobi uključenoju proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti ona, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorneosobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornojosobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenuosobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

# Aneks 6

Predmet nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **POVJERLJIVE INFORMACIJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacija koja je povjerljiva** | **Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi** | **Razlozi za povjerljivost tih informacija** | **Vremenskorazdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pečat ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Ukoliko ponuditelji određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obvezivati ugovorno tijelo da iste smatra takvima.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona o javnim nabavama.

**Aneks 7**

**NACRT UGOVORA**

Na temelju članka 72. Zakona o javnim nabavama (“Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24)

**UGOVORNE STRANE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** koju zastupa direktor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Dobavljač)

zaključuju

**U G O V O R**

**o nabavi roba**

**Članak 1.**

Predmet ovog ugovora je nabava i isporuka namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, sukladno ponudi broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

**Članak 2.**

Ugovorne strane su suglasne da Dobavljač vrijednost isporučenog namještaja i opreme obračuna prema Ponudi iz članka 1. ovog ugovora i to: vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (riječima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), iznos PDV-a: iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM (riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM (riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene date u ponudi su fiksne i nepromjenjive u tijeku cijelog razdoblja trajanja ovog ugovora.

**Članak 3.**

Ugovorne strane su suglasne da se plaćenje za isporučenu robu izvrši putem Jedinstvenog računa riznice - Federalnog ministarstva financija/Federalnog ministarstva finansija, u roku od 30 (trideset) dana nakon dostavljanja originalne dokumentacije, kako slijedi:

a) račun za isporučenu robu;

b) otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;

c) obostrano potpisani zapisnik o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;

d) bezuvjetna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora;

e) proizvođačka garancija za isporučenu robu.

**Članak 4.**

Obveze Dobavljača su da:

* dostavi neoštećenu originalnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovorenih obveza + 30 (trideset) dana;
* robu (namještaj i opremu) isporuči u ispravnom stanju, traženog kvaliteta i količine u roku od 60 (devedeset) dana od dana dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora i istu montira na II. katu u zgradi Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu, Hamdije Čemerlića 2;
* robu isporuči zapakovanu profesionalno (originalno pakovanje) i sukladno tehničkim standardima, kako bi se otklonila mogućnost oštećenja prilikom transporta;
* pristup objektu - mjestu isporuke robe imaju samo učesnici u isporuci i montaži iste;
* u slučaju eventualnih reklamacija na kvalitet i ispravnost isporučene robe (nije isporučena na ugovoreni način i/ili ne odgovaraju ugovorenoj kvaliteti i/ili je prilikom isporuke i montaže došlo do oštećenja), istu zamijeni u najkraćem mogućem roku o svom trošku;
* po završetku isporuke i montaže robe ukloni opremu i sredstva za rad, otpadni materijal i očisti prostor;
* da garanciju za isporučenu robu u trajanju od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana isporuke i montaže, odnosno potpisivanja zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe bez primjedbi i dostavljanja garancija za istu (garancije proizvođača zajedno sa uputstvima za uporabu);
* u slučaju nedostatka/kvara na robi u garantnom razdoblju odazove u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od obavijesti Naručitelja u pisanoj formi;
* po stupanju na snagu ovog ugovora odredi osobu koja će koordinirati obveze iz ovog ugovora.

**Članak 5.**

Obveze Naručitelja su da:

* na temelju Ponude iz članka 1. ugovora, osigura narudžbenicu;
* osigura nesmetan pristup objektu i korištenje lifta do mjestu isporuke i montaže robe;
* izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe, odnosno vrati Dobavljaču ukoliko ista nije u ispravnom stanju i traženog kvaliteta;
* sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe;
* izvrši plaćanje isporučene robe na način i u roku kako je utvrđeno člankom 3. ugovora;
* u garantnom razdoblju odmah obavijesti Dobavljača u pisanoj formi o uočenim nedostacima/kvarovima na isporučenoj robi;
* po stupanju na snagu ovog okvirnog ugovora odredi stručnu osobu koja će koordinirati obveze iz ovog ugovora.

**Članak 6.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su učestvovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave Naručitelja, najmanje 6 (šest) mjeseci prije zaključenja ugovora, odnosno od početka realiziranja ugovora.

**Članak 7.**

Ugovorne strane su suglasne da međusobno pismeno obavještavanje o svim činjenicama i događajima čije je nastupanje od uticaja na potpuno i uredno ispunjavanje ugovorenih obveza predstavlja obvezu ugovarača. Obavještenja koja nisu data u pisanoj formi, ne proizvode dejstvo.

**Članak 8.**

Naručitelj može odmah jednostrano raskinuti ugovor ukoliko Dobavljač ne ispunjava obveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način (poveća cijene robe, isporuči robu lošeg kvaliteta od ponuđenog ili neopravdano kasni sa isporukom robe).

**Članak 9**.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ugovor ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obveze, u pisanoj formi i uz navod razloga zbog kojeg se ugovor raskida, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, izuzev razloga navedenih u članku 9. ovog ugovora.

**Članak 10.**

Ugovorne strane su suglasne da sve eventualne nesuglasice rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Sarajevu.

Za pitanja koja se pojave tijekom realiziranja, a nisu regulirana ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Članak 11.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana i na snazi je do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

**Članak 12.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOBAVLJAČ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor | **NARUČITELJ**  **Služba za zajedničke poslove organa i**  **tijela Federacije Bosne i Hercegovine**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor |
| Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine | Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine |

**Aneks 8**

(NAZIV I LOGO BANKE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za ugovorno tijelo: **Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Naziv i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba: n**abava i isporuka namještaja i opreme za potrebe ureda dva dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine** (kratak opis ugovora), čija je vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM).

Također smo informirani da Vi, kao Ugovorno tijelo, zahtjevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od **10 %** od ukupne vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM ), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza sukladno dogovorenim uvjetima.

Sukladno s naprijed navedenim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Naziv i adresa banke) se obvezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i riječima vrijednost i valutu garancije) u roku od 3 (tri) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon primanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat banke: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**