

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane - obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
NABAVKA ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA KORIŠTENJEM E-
AUKCIJE

Za nabavku kompjuterske opreme
za potrebe MO i OS BiH 2024. godine

Broj Tenderske dokumentacije: JN1 11-03-26-200-8/24

Sarajevo, rujan 2024. god.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-555 , 033/286-546

Faks: 033/286-593 i 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za Zakon o javnim nabavkama u BiH gosp. Davor Ametović tel: 033/286-599, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike tražene robe gosp. Damjan Sajlović tel. 033/286-555.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, TD.
- 2.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje pitanja obavljati će se preko potrala Agencije za javne nabavke BiH, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.4. Izuzetno, komunikacija između ugovornog organa i ponuditelja može se obavljati i putem elektronski (e-mail ili faks) navedenog u tački 2.1. TD, izuzev informacija vezanih za točku 2.3 TD, kao i putem pošte ili ličnim dostavljanjem na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ukoliko bude potrebno.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki objavljen Portalu JN dana 03.09.2024.godine i nalazi se pod brojem 105.
- 3.2. Vrsta ugovora: Roba
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi: **787.261,98 KM bez PDV** odnosno **921.096,52 km sa uključenim PDV**
- 3.4. Javna nabavka iz tačke 3.1. provest će se putem Otvorenog postupka uz korištenje e-aukcije prema Pravilniku o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 80/23 (u daljem tekstu Pravilnik).
- 3.5. Ugovorni organ **nije planirao** zaključenje okvirnog sporazuma u skladu sa članom 32. Zakona o javnim nabavkama.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata:

Nema privrednih subjekata.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se (dostavlja) preuzima sa portala Agencije za javne nabavke BiH.
- 5.3. Korisnici moraju biti registrovani i aktivirani u sistemu e-Nabavke i posjedovati informatičku opremu i nesmetan pristup sistemu e-Nabavke sa napomenom da ponuđači ne koriste kao pretraživač *Internet explorer* nego *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* i druge naprednije pretraživače, a sve u skladu sa instrukcijama Agencije za javne nabavke.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa putem u pisanoj formi portala preko portala e-Nabavki, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.5. Ugovorni organ će dostaviti odgovor putem portala e-Nabavki svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.
- 5.7. Primjenom e-Aukcije, tenderska dokumentacija će sadržavati odgovarajuće informacije o procesu e-Aukcije.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke je nabavka roba– **Kompjuterska oprema** JRJN kod – **30000000-9**, red.br. 298 iz Plana nabavke MO BiH, objavljen na Portalu JN pod brojem red. br. 105.

Robe se dostavljaju prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 3** tenderske dokumentacije, a radi osiguranja uslova za normalno funkcionisanje MO i OS BiH, kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabavke	Računar	Redni broj iz PJN	JRJN oznaka/kod	J/M	Količina
1.	Kompjuterska oprema	Desktop	298	30000000-9	kom	500
		Laptop				25
		Tablet				5

6.1.2. Mjesto isporuke robe je: kasarna/vojarna „Butila“- Sarajevo (Glavna logistička baza) i MO BiH (Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo).

6.1.3. Rok za isporuku robe je **40 dana** od prijema narudžbenice.

6.1.4. Predmet javne nabavke nije podjeljen na Lot-ove, obzirom da se nabavlja istovrsna roba.

6.1.4. Predmet javne nabavke definisan je Aneksom 11 – Tehničke karakteristike robe koja se nabavlja, a nalazi se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. OSOBNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojima je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterijuma za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takvih informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa.

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneks-om 6** tenderske dokumentacije.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezanu roku od 5 (pet) dana od momenta prijema odluke o dodjeli ugovora da dostavi original ili ovjerene kopije (organ uprave ili notar) sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) potvrda Sud BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti iz tačke 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslati, već da budu dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa do traženog vremena.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7.15. Dokumente iz tačke 7.1.3. (originalne ili ovjerene kopije) dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: JN1 11-03-26-200-8/24.
- naznaka „ne otvaraj“.

Napomena:

Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.1.3. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači u skladu sa članom 46. Zakona, moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz (dokument) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

7.2.3. Dokument se može dostaviti kao original ili ovjerena kopije od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar).

7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove, a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona* a to su:

- a) dokaz da ponuđaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 12 mjeseci, računajući od datuma izdavanja potvrde, a kojim mora nakon objave obavještenja o nabavci,
- b) da je ukupan u posljednje 3 (tri) godine (2021. god. i/ili 2022. god. i/ili 2023. god), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom manje od 3 (tri) godine, nije bio manji od 780.000,00 bez PDV-a.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneks-om 7 tenderske dokumentacije i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata** (*dokumenti kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova iz tačke 7.3.1 TD*):

- a) izvještaj o računima od Centralne banke BiH ili mjerodavne institucije za inostrane dobavljače o aktivnosti svih računa pravnog lica i potvrdu od 1 (jedne) poslovne banke o solventnosti transakcijskog računa,
Napomena: Ugovorni organ će prihvatiti izvještaj o računima poslovnog subjekta izdat od banke koja je ovlaštena od Centralne banke BiH.
- b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača za posljednje 3 (tri) finansijske godine (2021. i/ili 2022. i/ili 2023.) za koje raspolaže podacima ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine nije bio manji od 780.000,00 KM bez PDV-a.
Izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa.

7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača **u roku od 5 (pet) dana** dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslati, već da su u roku od 5 (pet) dana dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa. Originalne ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: JN1 11-03-26-200-8/24.
- naznaka „ne otvaraj“.

Napomena:

- Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.
- Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.3.2. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona* a to su:

- a) uspješno realizacija ugovora (jednog ili više u zbiru) koji su isti ili slični sa predmetom nabavke, u predhodne 3 (tri) godine (2023. i/ili 2022. i/ili 2021.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine, a čija vrijednost jednog ili više ugovora u zbiru nije bila manja od vrijednosti 780.000,00 KM bez PDV-a.

Napomena: Pod ugovorima sličnim predmetu nabavke ugovorni organ podrazumjeva Srodne nabavke unutar istog JRJN koda (Superračunari, Radne stanice, prenosni računari, stoni računari, središnja procesorska jedinica, računarske platforme, računarske konfiguracije, sistemi za obradu podataka).

- b) postojanje i raspoloživost ovlaštenog servisa ponuđene opreme na teritoriji Bosne i Hercegovine za servisiranje iste u garantnom roku.
- c) da je ponuđena oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.
- d) da posjeduje originalni katalog ili tehnički dosije ili izvod iz kataloga izdati od proizvođača ili generalnog zastupnika i popunjenu Izjavu (Aneks 12), potpisanu od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa, a kojima će dokazati da ponuđena roba zadovoljava tehničke specifikacije navedene u Aneksu 11.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora, (jednog ili više i zbiru) koji su isti ili slični predmetu nabavke, u prethodne 3 (tri) godine (2023. i/ili 2022. i/ili 2021.), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine, a čija vrijednost jednog ili više ugovora u zbiru nije bila manja od vrijednosti 780.000,00 KM bez PDV-a.

Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su izdali primaoci robe, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, prihvaća se izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Napomena: Pod ugovorima sličnim predmetu nabavke ugovorni organ podrazumjeva srodne nabavke unutar istog JRJN koda (Superračunari, Radne stanice, prenosni računari, stoni računari, središnja procesorska jedinica, računarske platforme, računarske konfiguracije, sistemi za obradu podataka).

- b) dokaz (ovlaštenje ili certifikat ili ugovor ili potvrda proizvođača/generalnog zastupnika/ovlaštenog distributera ponuđene opreme ili izjava) da na teritoriji Bosne i Hercegovine postoji ovlašten servis ponuđene opreme, čime ponuđač dokazuje da je osiguran servis ponuđene opreme tokom roka u Bosni i Hercegovini. Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerene kopije kad nadležnog organa (uprava ili notar).
- c) dokaz (potvrda proizvođača/generalnog zastupnika/ovlaštenog distributera ili izjava ponuđača) (Aneks 12a), da je ponuđena oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.

Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerene kopije kod nadležnog organa (uprava ili notar).

- d) katalog/izvod iz kataloga ili tehnički dosije izrađeni od strane proizvođača ili generalnog zastupnika koji minimalno moraju sadržavati podatke iz kojih se jasno vidi da ponuđena oprema odgovara zahtjevima iz Aneksa 11., a kao dokaz ponuđač uz ponudu mora dostaviti Izjavu (Aneks 12) da ponuđena roba odgovara tehničkim karakteristikama, potpisan od strane ovlaštenog lica ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa, i Katalog/izvod iz kataloga ili tehnički dosije trebaju biti na Bosanskom ili Srpskom ili Hrvatskom ili Engleskom jeziku. Ako su izrađeni na drugim jezicima osim naprijed navedenih, ponuđač je dužan dostaviti i prevod dokumenta na jednom od službenih jezika u BiH. Prevod mora biti sačinjen i ovjeren od strane ovlaštenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik na kome je dokument. Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa uprave ili notara ili suda.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaze da je ponuđena roba u skladu sa tehničkim karakteristikama, koje se zahtjevaju Aneksom 11, Ugovorni organ će ponudu ocijeniti kao nepravilnu u skladu sa članom 2. stav (1) tačka l) alineja 3) Zakona o javnim nabavkama, te istu odbaciti u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama.

- 7.4.4 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

- 7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije (Ekonomska i finansijska sposobnost i Tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1., 7.2.1 i 7.6.1. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javnih nabavki. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

- 7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku *od 5 (pet) dana* od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe

ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena:

- ako predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabavke ili mogu utjecati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, ili
- ako predstavnik ugovornog organa istodobno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu, ili
- ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5 %, ili
- ako su srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike predstavnika ugovornog organa iz stava (3) član 52. Zakona.

7.6.2. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu (vjerenu kod nadležnog organa) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj porupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 10)

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene, u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke u ponudi moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj/cifu ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis. Novi upis (broj/cifra ili tekst) se potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma novog upisa/izvršene ispravke (npr ~~5,20~~, izvrši se novi upis 6,50; ili ~~sadržaj~~ izvrši novi upis sadržaj, novi upis potvrđuje potpisom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.
- Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa članom 58.stav (2) ZJN, članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneks-u 2 tenderske dokumentacije,
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneks-u 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneks-om 4 – ukoliko ih ponuđač ima;
- Potpisan prijedlog ugovora („nacrt“) - Aneks 5;
- Izjava iz člana 45. Zakona - Aneks 6;

- Izjava iz člana 47. Zakona - Aneks 7;
- Garancija za ozbiljnost ponude – u visini 1,5 % procjenjene vrijednosti nabavke; - Aneks 8;
- Izjava o sukobu interesa - Aneks 10;
- Katalog;
- Izjava - Aneks 12;
- Izjava da je oprema nova i nekorisćena - Aneks 12a;
- Ostalo traženo u TD
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Napomena:

Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja mora biti originalna ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom (osim u slučaju da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat).

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda **nije** dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji (kopija se može dostaviti na CD ili USB), Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverte na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Protokol ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenom pečatom na na adresu:

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke broj: JN1 11-03-26-200-8/24
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.3.3. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

8.3.4. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele. U roku za podnošenje ponude, ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude se dostavlja na način koji određen za podnošenje osnovne ponude, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni, dopuni ili povlačenju ponude.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani kroz Aneks 2 i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude i taj iznos se unosi za e-Aukciju.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.4.8 Plaćanje isporučene robe će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne fakture.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u **Aneksu 4 ove TD**) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo, kancelarija br 81. (pisarnica).

- 8.6.2. **Rok za dostavljanje ponuda je 11. 11. .2024. godine do 12:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3. Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. **Javno otvaranje ponuda će se održati 11.11.2024. godine u 13:00 sati,** u prostorijama ugovornog organa, adresa Hamdije Kreševljakovića 98., Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju **važiti 90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 (trideset) dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu).

8.8.2 Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od **1,5 %** procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno **11.808,93 KM**.

8.8.2. Garancija za ozbiljnost ponude mora važiti koliko i sama ponuda, **odnosno 90 dana** od datuma dostavljanja ponude.

8.8.3. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.4. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 8**. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.5. Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- najniža cijena

9.1.2 Prije zakazivanja e-Aukcije ugovorni organ u sistem e-Nabavke unosi sve prihvatljive ponude.

9.1.3 U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Eukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

9.1.4 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda u skladu sa članom 10. Pravilnikom.

9.1.5 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenoje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona i člana 10. Pravilnika.

9.1.6 U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude nakon provedene e-Aukcije.

9.2. ZAKAZIVANJE I POČETAK E-AUKCIJE

9.2.1 Za zakazivanje i početak e-Aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke.

9.2.2 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-Nabavke.

9.2.3 Od momenta zakazivanja do vremena početka e-Aukcije mora proći minimalno 48 sati.

9.2.4 E-aukcija se može zakazati radnim danom od 9:00 sati do 15:00 sati te se ne može održati vikendom niti neradnim danom.

9.3 TRAJANJE, TOK I ZAVRŠETAK E-AUKCIJE

- 9.3.1 Prilikom zakazivanja e-Aukcije predviđeno trajanje je od minimalno 10 do maksimalno 30 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

9.4 POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.4.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.5. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.5.1. Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.5.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;
- 9.5.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanim članom 66. Zakona.

9.6. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.6.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.6.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. *Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*

9. 7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.7.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.7.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 8. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.8.1 U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

9.6.2 Žalba se izjavljuje URŽ-u putem ugovornog organa u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi, direktno, preporučenom poštanskom pošiljkom.

9.6.3 Ugovorno tijelo dužno je u roku od (5) pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi je li žalba pravovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštene osobe i od osobe koja ima aktivnu legitimaciju.

9.6.4 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba nepravovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlaštene osobe, od osobe koja nema aktivnu legitimaciju, odbacit će je zaključkom. Protiv tog zaključka žalitelj ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od (5) pet dana od dana primitka zaključka izuzev odbacivanja žalbe zbog nedostavljanja dokaza iz 105. stav (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknade za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona o javnim nabavkama. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 (trideset) dana.

9.6.5 Ako je žalba blegovremena, dopuštena, uredna i izjavljena od ovlaštene osobe i osobe koja ima aktivnu legitimaciju, ugovorno tijelo, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, poduzeti činjenje, izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju ili može staviti izvan snage postojeću odluku ili rješenje i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabave u slučaju da su ispunjeni uvjeti iz članka 69. st. (2) i (3) Zakona, te o tome obavijestiti sudionike u postupku javne nabave na način određen ovim zakonom u roku od (5) pet dana od dana zaprimanja žalbe.

9.6.6 Protiv rješenja ugovornog organa iz prethodne tačke može se uložiti žalba URŽ-u, putem ugovornog tijela, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka rješenja. Ugovorno tijelo prosljeđuje žalbu URŽ-u sa svojim izjašnjenjem i dokumentacijom u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja.

9.6.7 Ako ugovorno tijelo, postupajući po žalbi, utvrdi da je žalba blegovremena, dopuštena, uredna i izjavljena od ovlaštene osobe i osobe koja ima aktivnu legitimaciju, ali da je u cijelosti neosnovana, neće donositi odluku o tome, ali je dužno u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem o navodima u žalbu, kao i potpunom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojega je uložena žalba.

9.6.8 Za sve što nije predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavka i podzakonskih akata.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog ugovora su uključeni u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od (3) tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.9. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

- 9.9.1. Da bi učesvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude.
- 9.9.2. Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude **u iznosu od 1,5 %** procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno **11.808,93 KM**.
- 9.9.3. Garancija za ozbiljnost ponude mora važiti koliko i sama ponuda, odnosno 90 dana od datuma dostavljene ponude.
- 9.9.4 Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu, već treba biti dostavljena na sljedeći način:
- Originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zaljepi naljepnicom i otisne pečat ponuđača,
 - Plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.
- 9.9.5 Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi koja je sastavni dio TD za dostavljanje ponuda (**Aneks 8**). Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja jedan član ili svi članovi grupe ponuđača.
- 9.9.6 *Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

9.10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

- 9.10.1. Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci koja pokriva period od zaključenja ugovora koji je predviđen za završetak ugovora.

- 9.10.2 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.10.3. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 9**.

9.10.4. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora *vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

ANEKSI:

- Aneks 2 – Obrazac za ponudu,
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 5 – „Nacrt“ ugovora,
- Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona,
- Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona,
- Aneks 8 – Forma garancije za ozbiljnost ponude,
- Aneks 9 – Forma garancije za dobro izvršenje ugovora,
- Aneks 10 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- Aneks 11 – Tehničke karakteristike,
- Aneks 12 – Izjava,
- Aneks 12a – Izjava da je oprema nova i nekorištena.



MINISTAR

[Signature]
Zukan Helez

OBRAZAC ZA PONUDU**Aneks 2**

strana 1 od 3

*Broj nabavke: JN1 11-03-26-200-8/24**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____**Broj ponude: _____**Datum: _____***UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane/obrane Bosne i Hercegovine
Adresa	Hamdije Kreševljakovića br.98, 71000 Sarajevo
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj: _____, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itđ.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Kompjuterska oprema

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jed.mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Računar, personalni DESKTOP	kom	500		
2.	Računar, prijenosni LAPTOP	kom	25		
3.	Tablet	kom	5		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST %:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđač garantuje da će isporučna roba biti nova i u skladu sa traženom specifikacijom.
6. Ponuđač će dati garanciju za ponuđenu robu u skladu sa garancijom koju daje proizvođač, (minimalno 36 mjeseci)
7. Ponuđač prihvata da je razuman rok za isporuku kompjuterske opreme, **40 dana** od dana prijema narudžbenice od strane ugovornog organa.
8. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku **od 30 dana** od dana dostavljanje fakture od strane ponuđača.

M.P.

OVLAŠTENOM LICE PONUĐAČA

 (potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

“NACRT “
UGOVORA O NABAVCI KOMPJUTERSKE OPREME
 o nabavci robe _____ broj: _____

Zaključen između:

1. BOSNA I HERCEGOVINA - MINISTARSTVO ODBRANE/OBRANE, Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo, koga zastupa ministar, **Zukan Helez** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. _____ (firma), _____ (adresa), PDV broj: _____, ID broj: _____, kojeg zastupa _____ (ime i funkcija ovlaštenog lica)
 (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

Zajednički naziv za **Naručioca i Dobavljača**: Ugovorne strane.

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku roba _____ (navesti detaljno predmet ugovora), (u daljem tekstu: _____ - upisati skraćeni naziv predmeta ugovora tj. robe*), objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja _____ od _____ godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka robe* _____ u svemu prema ponudi Prodavca broj: _____ (broj ponude) od _____ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom Anesks br:3 (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA
(VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM
 (slovima: _____).
 Iznos PDV-a: _____ KM (slovima: _____).
 Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM
 (slovima: _____).
 Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-Aukcije:

Cijene robe* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od _____ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za _____ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Dobavljaču izvršiti u roku od 30 dana _____ (iskazati brojevima i slovima) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;
- Obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe*.

(ovo je postavljeno kao primjer, prilikom izrade ugovora mora se svaki put pojedinačno razmotriti)

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe* izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Naručioca i to u roku od _____ (brojevima i slovima) sati, a najkasnije u roku od _____ (brojevima i slovima) dana.

Isporuka će biti izvršena na adresu Naručioca _____.

OPCIJA: U slučaju isporuke robe iz uvoza

Dobavljač je obavezan osigurati sljedeće dokumente za robu* koji moraju biti priloženi uz robu:

- a) Tovarni list.....1 original,
- b) Komercijalna faktura Prodavca.....1 original,
- c) Otpremnica.....1 original i 2 kopije,
- d) Certifikat o osiguranju.....1 original,
- e) EUR-1 (za robu čije porijeklo je iz zemalja Evropske unije)....1 original.

Dobavljač se obavezuje da sve pošiljke robe* koja se isporučuje moraju biti zapakovane profesionalno, i u skladu sa tehničkim i ostalim standardima, kako bi se otklonila (smanjila) mogućnost oštećenja prilikom transporta.

Član 6.

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Naručioca će biti formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju robe*. Komisija će biti formirana donošenjem posebnog rješenja koje će biti dostavljeno Prodavcu. O izvršenoj primopredaji robe* sačinit će se poseban zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe* prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na destinaciju (lokaciju) utvrđenu ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava naručioca o toku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe* na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Naručioca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe* u skladu sa članom 4. ugovora;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe*;
- sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe* u roku od _____ (brojevima i slovima) dana od isporuke robe* od strane Dobavljača, sve prema zahtjevima iz Ponude.

PODUGOVARANJE

Član 9.

OPCIJA A): Ponuđač (Dobavljač) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Dobavljač može angažovati podugovarače. Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuđač (Dobavljač) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Dobavljač neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.

GARANTNI PERIOD

(GARANCIJA KVALITETA ISPORUČENE ROBE*)

Član 10.

Garantni period odnosno garancija kvaliteta isporučene robe* iznosi minimalno _____ (brojevima i slovima) mjeseci i teče od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbe.

Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, te upotrebe lošeg materijala, Dobavljač se obavezuje otkloniti o svom trošku u toku garantnog perioda. Na poziv Naručioca za otklanjanje neispravnosti koje se uoče u toku garantnog perioda, Dobavljač je dužan da se odazove u roku od _____ (brojevima i slovima) dana, a eventualne štete i neispravnosti koje su se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke i/ili montaže robe, Dobavljač je dužan otkloniti u roku od _____ (brojevima i slovima) dana.

POSTGARANTNI PERIOD

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da će osigurati pristup rezervnim i habajućim dijelovima, potrošnom materijalu i/ili drugim dijelovima ili uslugama održavanja u vremenskom periodu od najmanje 3 (tri) godine nakon isteka garantnog perioda iz člana 10. ovog ugovora.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 12.

Dobavljač je dužan u roku od _____ (brojevima i slovima) dana od dana obostrano potpisanog ugovora, dostaviti neoštećenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini _____ % vrijednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + _____ (upisati broj dana) dana, koja će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje može imati Naručilac ukoliko Dobavljač prekrši potpisani ugovor.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Naručilac u slučaju da Dobavljač prekrši ovaj ugovor za vrijeme njegovog trajanja + _____ (upisati broj dana) dana. Naručilac će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, za potrebe naknade štete i troškova, koje Naručilac može imati ukoliko Dobavljač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za robu koja je predmet ovog ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Dobavljača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete. Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Dobavljača u roku do _____ (brojevima i slovima) dana od dana podnošenja zahtjeva. Ukoliko Dobavljač ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan stavom (1) ovog člana smatrat će se da ugovor nije ni zaključen, te time Naručilac stiče pravo da može izvršiti protest garancije za ozbiljnost ponude broj: _____ (upisati broj garancije) od _____ (upisati datum) godine, izdate od strane _____ (upisati naziv banke) banke, koju je Dobavljač dostavio uz svoju ponudu.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe* do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od _____ % ili ‰ (upisati brojevima i slovima), naručene robe*, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći _____ % (upisati brojevima i slovima) od ukupno ugovorene vrijednosti robe* po ovom ugovoru. Dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od _____ (upisati brojevima i slovima) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca ili će ukupno plaćanje za isporučenu robu biti umanjeno za iznos ugovorne kazne. Naručilac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza. Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od _____ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Naručioca, najmanje 12 (dvanaest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu proizvodnju, promet i eksploataciju robe*.

Član 17.

U toku realizacije Ugovora, odnosno u garantnom periodu dobavljač je odgovora na tajnost podataka u koliko dođe do istih.

Član 18.

Sporovi nastali tokom realiziranja ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti međusobnim dogovorom u duhu dobrih poslovnih odnosa.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine .

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorne strane i važi **12 (dvanaest) mjeseci**.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri), a Dobavljač 2 (dva) primjerka.

ZA DOBAVLJAČA

DIREKTOR

Broj: _____
Sarajevo, _____.2024. godine

ZA NARUČIOCA

MINISTAR

Zukan Helez

Broj: JN1 11-03-26-200-__ /24.
Sarajevo, _____.2024.godine

Napomena:

Ponuđači su obavezni da „nacrt ugovora“ pročitaju te isti u načelu potvrde kao dobar svojim potpisom, odnosno, da uz ponudu prilože primjedbe i prijedloge za korekciju ukoliko se njihova ponuda prihvati kao najpovoljnija. Konačan tekst biti će usaglašen dogovorom obiju strana.

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka a) i d) i (4) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili

2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Nаша odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Naveći tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE SPECIFIKACIJA OPREME ZA NABAVKU

1. Minimalne tehničke karakteristike brand name desktop računara (500 komada)

Brand name desktop računar	
Operativni sistem	Windows 11 Pro, 64-bit, English
Dimenzije kućišta	(VxŠxD) 36x16x36 cm Napomena: Prihvatljiva su i kućišta manjih dimenzija.
Procesor	Intel® Core™ i3 - 13100 ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 4core/8threads - 12MB cache - Benchmark rezultat najmanje 13.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)
RAM Memorija	8GB DDR4
Memorijski slotovi	2 DIMM
Disk	M.2 256GB PCIe NVMe
Grafička kartica	Integrisana na procesoru
Tastatura + miš	USB priključak, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača kao i računar
Zvučna kartica	Integrisana
Portovi naprijed	2x USB 3.2 Gen 2 Type-A ports; 2x USB 3.2 Gen 1 Type-A ports; 1x USB 3.2 Type-C, 1x USB 2.0 Type-A port 1x Universal Audio
Portovi nazad	1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps; 4x USB 2.0 Type-A ports; 1x VGA , 1 x HDMI, 1x Audio line out/, 1x Audio line in port
Napajanje	220V Evropski standard Minimalno 330W, 90+% efikasnosti, active PFC
Slotovi za proširenje	Minimalno 1x PCI Express x16 4.0, 1x PCI Express x1, 1x PCI,

MONITOR:	
Monitor	Istog proizvođača kao računar
Dijagonala	21" inch
Rezolucija	1920x1080@75Hz
Svjetlina	200cd/m2
Vrijeme odziva	Maksimalno 5ms
Konekcija	HDMI i VGA
Kablovi	Napojni evropski standard, HDMI ili VGA kabal
Garancija	3 godine garancija proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan računar ili monitor popraviti ili zamijeniti novim istih ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara, sa opcijom da krajnji korisnik ima pravo zadržati disk u svom posjedu ukoliko dođe do servisne procedure za ponuđene računare. Potvrda od proizvođača/generalnog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.

2. Minimalne tehničke karakteristike laptopa (25 komada)

Operativni sistem	Windows 11 Pro, 64-bit, English
Procesor	Intel® Core™ i5 1235U ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 10 core/12 threads - 12MB cache - Benchmark rezultat najmanje 13.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)
RAM Memorija	8GB DDR4
Disk	SSD 250GB
Grafička kartica	Integrirana
Veličina monitora	15,6"
Mreža	Wi-Fi 802.11b/g/n
Napojni kablovi	220V Evropski standard
Garancija	3 godine garancija proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan laptop popraviti ili zamijeniti novim istim ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara, sa opcijom da krajnji korisnik ima pravo zadržati disk u svom posjedu ukoliko dođe do servisne procedure za ponuđene laptope. Potvrda od proizvođača/generanog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.

3. Minimalne tehničke karakteristike za tablet (5 komada)

Ekran:	12.3" Display Touch
Memorija:	16GB LPDDR4x RAM
Procesor:	Intel Quad Core i7-1165G7 11th gen ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 4 core/8 threads - 12 MB cache - Benchmark rezultat najmanje 10.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)
Sigurnost:	Firmware TPM
Software:	Windows 11 pro
Senzori:	Senzor ambijentalnog svjetla
Storage	1TB
Trajanje baterije:	Min 14h trajanje baterije
Grafička karta	Integrirana
Kamera, video i audio:	Kamera za autentifikaciju lica 5.0MP prednja kamera 8.0MP kamera sa autofokusom okrenuta unazad
Mreža:	Wi-Fi 6: 802.11ax Bluetooth Wireless 5.0
Garancija	3 godine garancije proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan tablet popraviti ili zamijeniti novim istim ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara, sa opcijom da krajnji korisnik ima pravo zadržati disk u svom posjedu ukoliko dođe do servisne procedure za ponuđene tablete. Potvrda od proizvođača/generanog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorisštena i u originalnoj ambalaži.

IZJAVA

1. Minimalne tehničke karakteristike brand name desktop računara

Brand name desktop računar		
Karakteristika	Tražene karakteristike	Ponuđene karakteristike
1.	2.	3.
Operativni sistem	Windows 11 Pro, 64-bit, English	
Dimenzije kućišta	(VxŠxD) 36x16x36 cm Napomena: Prihvatljiva su i kućišta manjih dimenzija.	
Procesor	Intel® Core™ i3 - 13100 ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 4core/8threads - 12MB cache - Benchmark rezultat najmanje 13.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)	
RAM Memorija	8GB DDR4	
Memorijski slotovi	2 DIMM	
Disk	SSD 256GB	
Grafička kartica	Integrirana na procesoru	
Tastatura + miš	USB priključak, tastatura i miš moraju biti od istog proizvođača kao i računar	
Zvučna kartica	Integrirana	
Portovi naprijed	2x USB 3.2 Gen 2 Type-A ports; 4x USB 3.2 Gen 1 Type-A ports; 1x Universal Audio Jack	
Portovi nazad	1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps; 4x USB 2.0 Type-A ports; 1x VGA, 1 x HDMI, 1x Audio line out/, 1x Audio line in port	
Napajanje	220V Evropski standard Minimalno 330W, 90+% efikasnosti, active PFC	
Slotovi za proširenje	Minimalno 1x PCI Express x16 4.0, 1x PCI Express x1, 1x PCI,	

MONITOR:		
Monitor	Istog proizvođača kao računar	
Dijagonala	21" inch	
Rezolucija	1920x1080@75Hz	
Svjetlina	200cd/m2	
Vrijeme odziva	Maksimalno 5ms	
Konekcija	HDMI i VGA	
Kablovi	Napojni evropski standard, HDMI ili VGA kabal	
Garancija	3 godine garancija proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan računar ili monitor popraviti ili zamijeniti novim istih ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara. Potvrda od proizvođača/generalnog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorisćena i u originalnoj ambalaži.	

*NAPOMENA: Ponuđač je obavezan popuniti kolonu 3., ukoliko kolona 3. ne bude popunjena, ponuda će se odbaciti kao nepravilna

2. Minimalne tehničke karakteristike za laptop

Laptop		
Karakteristika	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
1.	2.	3.
Operativni sistem	Windows 11 Pro, 64-bit, English	
Procesor	Intel® Core™ i5 1235U ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 10 core/12 threads - 12MB cache - Benchmark rezultat najmanje 13.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)	
RAM Memorija	8GB DDR4	
Disk	SSD 250GB	
Grafička kartica	Integrirana	
Veličina monitora	15,6"	
Mreža	Wi-Fi 802.11b/g/n	
Napojni kablovi	220V Evropski standard	
Garancija	3 godine garancija proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan laptop popraviti ili zamijeniti novim istim ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara. Potvrda od proizvođača/generalnog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.	

*NAPOMENA: Ponuđač je obavezan popuniti kolonu 3., ukoliko kolona 3. ne bude popunjena, ponuda će se odbaciti kao nepravilna

3. Minimalne tehničke karakteristike za tablet

Tablet			Ponudene karakteristike
Karakteristika	Tražene karakteristike		
1.	2.		3.
Ekran	Windows 11 Pro, 64-bit, English		
Memorija:	Intel® Core™ i5 1235U ili ekvivalent sljedećih karakteristika: - 10 core/12 threads - 12MB cache - Benchmark rezultat najmanje 13.000 na PassMark (www.cpubenchmark.net)		
Procesor:	8GB DDR4		
Sigurnost:	SSD 250GB		
Software:	Integrirana		
Senzori:	15,6"		
Storage:	Wi-Fi 802.11b/g/n		
Trajanje baterije:	220V Evropski standard		
Kamera, video i audio:	Kamera za autentifikaciju lica 5.0MP prednja kamera 8.0MP kamera sa autofokusom okrenuta unazad		
Mreža:	Wi-Fi 6: 802.11ax Bluetooth Wireless 5.0		
Garancija:	3 godine garancija proizvođača. U okviru garancije ponuđač se obavezuje da će neispravan tablet popraviti ili zamijeniti novim istim ili boljih tehničkih karakteristika najkasnije za 10 radnih dana od dana prijave kvara. Potvrda od proizvođača/generalnog zastupnika/distributera ili izjava dobavljača da je oprema nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži.		

*NAPOMENA: Ponuđač je obavezan popuniti kolonu 3., ukoliko kolona 3. ne bude popunjena, ponuda će se odbaciti kao nepravilna

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

IZJAVU

Ja _____ kao ovlašteno lice _____
(ime, očevo ime i prezime) (naziv ponuđača)

kao dokaz radi ispunjavanja uslova iz Tenderske dokumentacije broj: JN1 11-03-26-200-8/24 i, u postupku javne nabavke "kompjuterske opreme", šifra po JRJN: (30000000-9), pokrenute od strane Ministarstva odbrane BiH, da naša ponuda "kompjuterske opreme" u potpunosti zadovoljava uslove definisane tačkom 7.4.1 pod c). (ponuđena oprema mora biti nova, nekorištena i u originalnoj ambalaži).

Ovu izjavu dajem u svrhu kako sam naveo/la i u druge svrhe se ne može koristiti.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa : _____ M.P.